



# CONSIGNES POUR PERSONNALISER LES VISUELS DE VOTRE EVENEMENT

## INSTRUCTIES VOOR HET PERSONNALISEREN VAN DE VISUALS VOOR UW EVENEMENT



## Table des matières / Inhoudstafel

1.	Ouvrir le document / Document openen.....	3
2.	Ajouter votre texte / Tekst toevoegen .....	4
3.	Ajouter votre logo / Uw logo toevoegen .....	5
4.	Modifier l'image de fond / Wijzig de background afbeelding .....	7
5.	Enregistrer votre banner / Uw afbeelding downloaden.....	10



## 1. Ouvrir le document / Document openen

🇫🇷 Ouvrez le document PowerPoint et choisissez l'image correspondant à l'axe métier de votre événement.

🇳🇱 Open het PowerPoint-document en kies de afbeelding die overeenkomt met de beroepstak van uw evenement

**Exemple/voorbeeld : L'axe métier marketing et commercialisation / beroepstak marketing en commercialisering**

🇫🇷 Voici l'image que vous aurez devant vous

🇳🇱 Dit is de afbeelding dat u zal zien voorschijnen



## 2. Ajouter votre texte / Tekst toevoegen

- 🇫🇷 Complétez les différentes zones avec le nom, l'heure et le lieu de votre événement.
- 🇳🇱 Vul de verschillende zones aan met de naam, tijd en locatie van uw evenement.



🇫🇷 Vous voyez ici les 3 zones de texte à adapter. Pour les modifier, cliquez sur la zone de texte, supprimez le texte présent et remplacez-le par vos informations.

🇳🇱 Hier ziet u de 3 tekstzones die moeten worden aangepast. U kunt ze zeer eenvoudig wijzigen door op het tekstvak te klikken, de tekst te verwijderen en deze te vervangen met uw eigen informatie.



🇫🇷 Après avoir complété ces 3 zones de texte, voici ce à quoi votre banner devrait ressembler

🇳🇱 Als u deze 3 tekstvakken heeft ingevuld, zou uw afbeelding er zo uit moeten zien

## 3. Ajouter votre logo / Uw logo toevoegen

🇫🇷 Vous allez ensuite devoir ajouter votre/vos logos.

🇳🇱 Vervolgens moet u uw logo toevoegen.



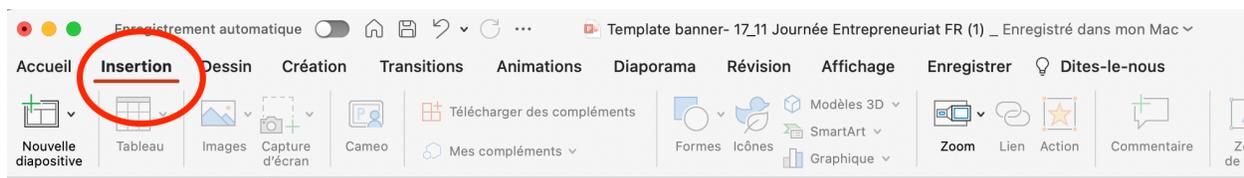
🇫🇷 Commencez par supprimer cette zone de texte. Pour ce faire, cliquez sur une des 4 bordures et pressez simplement la touche « supprimer / delete » de votre clavier. La zone de texte devrait disparaître.

🇳🇱 Begin met het verwijderen van deze tekstzone. Om dit te doen, klikt u op een van de 4 randen en drukt u op de "delete" toets van uw toetsenbord. De tekstvlak zou moeten verdwijnen.

votre logo

🇫🇷 Ensuite, vous allez pouvoir ajouter votre logo. Pour cela, allez dans l'onglet "insertion" en haut de page, cliquez sur « **image** » et sélectionnez « **image à partir d'un fichier** ».

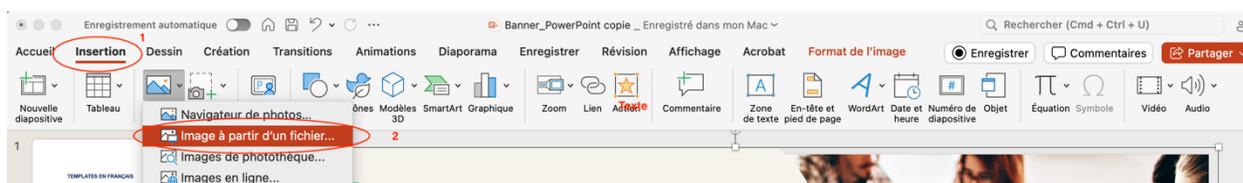
Allez à la recherche de votre logo dans les fichiers de votre ordinateur, sélectionnez-le et il s'affichera sur votre visuel. Ajustez la taille, et placez-le à la place de la zone où se trouvait la mention « votre logo » précédemment.





 Vervolgens kan u uw logo toevoegen. Ga hiervoor naar het tabblad "invoegen" bovenaan, klik op "afbeelding" en selecteer "afbeelding uit een bestand". De afbeelding zijn in het frans op dit voorbeeld, maar op de Nederlandse versie staan de verschillende tabbladeren op dezelfde plaats.

Zoek naar uw logo in de bestanden van uw computer, selecteer het en deze zal worden weergegeven op de visual. Pas de grootte aan en plaats het waar de tekstbald "votre logo" eerder stond.



 Voici ce à quoi devrait ressembler votre affiche une fois votre logo ajouté

 Zo zou uw poster er uit moeten zien nadat u uw logo heeft toegevoegd



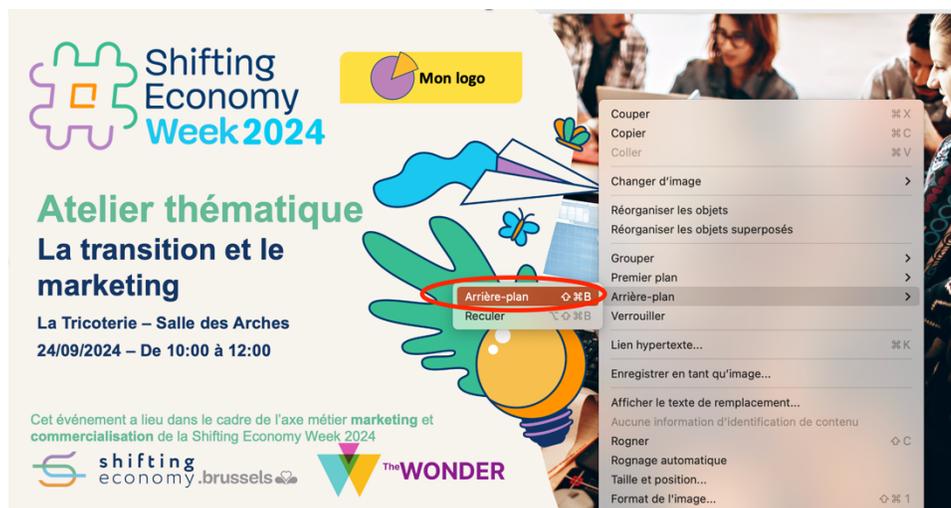
# Shifting Economy Week

## 4. Modifier l'image de fond / Wijzig de background afbeelding



🇧🇪 Modifions pour finir l'image de fond du visuel.

🇳🇱 Laten we tot slot de achtergrondafbeelding van de visual wijzigen.



🇧🇪 Faites un clic-droit sur le visuel, glissez votre souris sur « **arrière-plan** » et sélectionnez « **Arrière-plan** ».

Le cadre reculera et l'image du cycliste se trouvera en avant-plan pour faciliter sa modification.

🇳🇱 Klik met de rechtermuisknop op de visuel, ga naar "**achtergrond**" en selecteer "**Verplaats naar achtergrond**"



De frame wordt dan naar achteren verplaatst en de afbeelding van de fietser komt op de voorgrond te staan, waardoor het gemakkelijker wordt om deze aan te passen!

🇫🇷 Une fois que l'image du cycliste se trouve sur votre avant-plan, faites un clic-droit sur l'image, sélectionnez « **changer d'image** » ensuite « **image à partir d'un fichier** ».

Allez à la recherche de votre image dans les fichiers de votre ordinateur, sélectionnez-la et cette image s'affichera sur votre visuel. Ajustez la taille, et placez-la où se trouvait plus ou moins la photo du cycliste précédemment. Ne vous inquiétez pas si l'image déborde.

🇧🇪 Zodra de afbeelding van de fietser op uw voorgrond staat, klikt u met de rechtermuisknop op de afbeelding, selecteert u "**afbeelding wijzigen**" en vervolgens "**afbeelding uit bestand**".

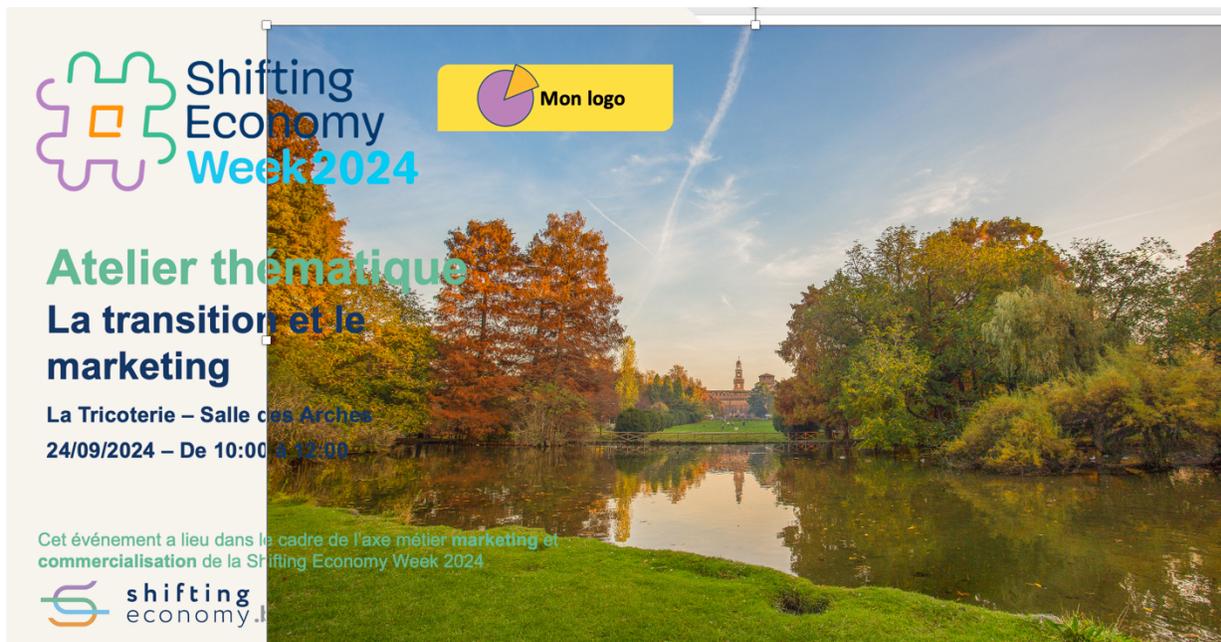
Zoek naar uw afbeelding in de bestanden op uw computer, selecteer het en deze afbeelding wordt dan weergegeven op de visual. Pas de grootte aan en plaats de afbeelding op de plek waar eerst de foto van de fietser stond. Geen zorgen als de afbeelding niet precies binnen het formaat van de vorige foto past.



# Shifting Economy Week

🇧🇪 Votre image devrait se trouvera plus-ou moins ici.

🇳🇱 Uw afbeelding zou zich min of meer op deze plaats moeten bevinden.



🇧🇪 Maintenant, votre nouvelle image va devoir se retrouver en fond de bannière. Pour cela, faites un clic-droit sur votre photo, allez vers « **arrière-plan** » et sélectionnez « **Arrière-plan** »

Votre photo se retrouvera à sa place !

🇳🇱 Nu moet uw eigen afbeelding terug op de achtergrond worden geplaatst. Klik hiervoor met de rechtermuisknop op je foto, ga naar "**Achtergrond**" en selecteer "**Verplaats naar achtergrond**".

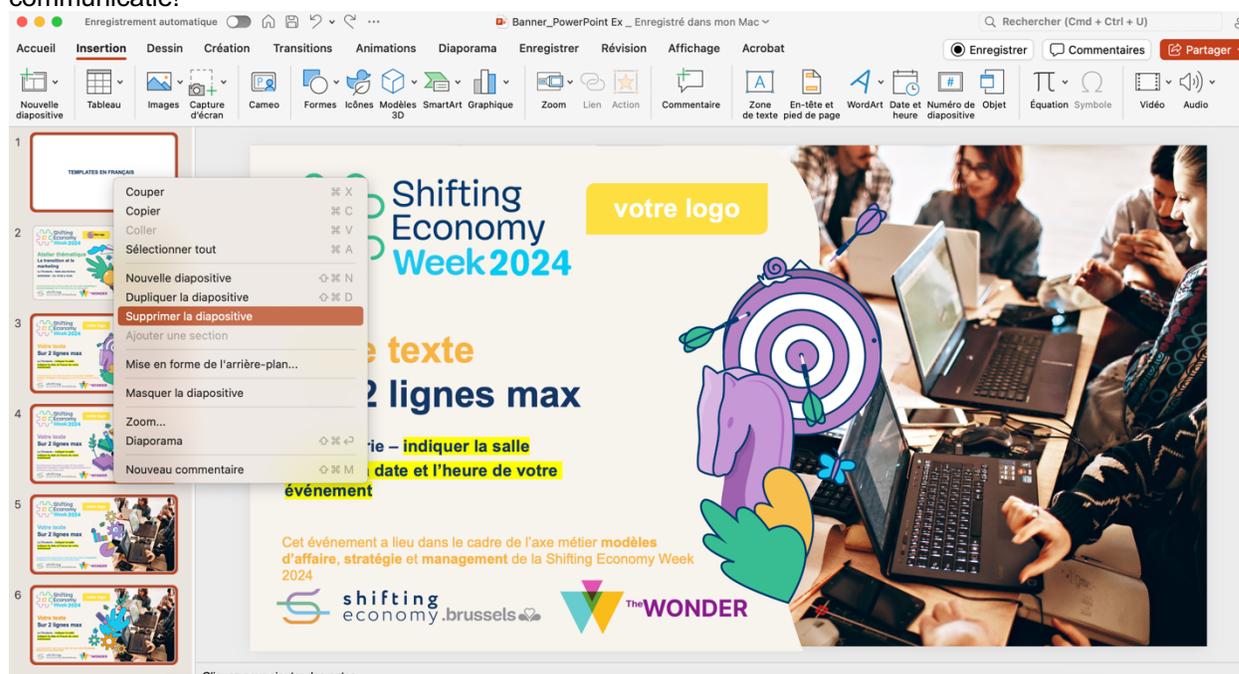
Uw foto staat nu precies waar het hoort!



## 5. Enregistrer votre banner / Uw afbeelding downloaden.

 Votre banner est prêt, il ne reste plus qu'à l'enregistrer pour pouvoir l'utiliser dans vos communications !

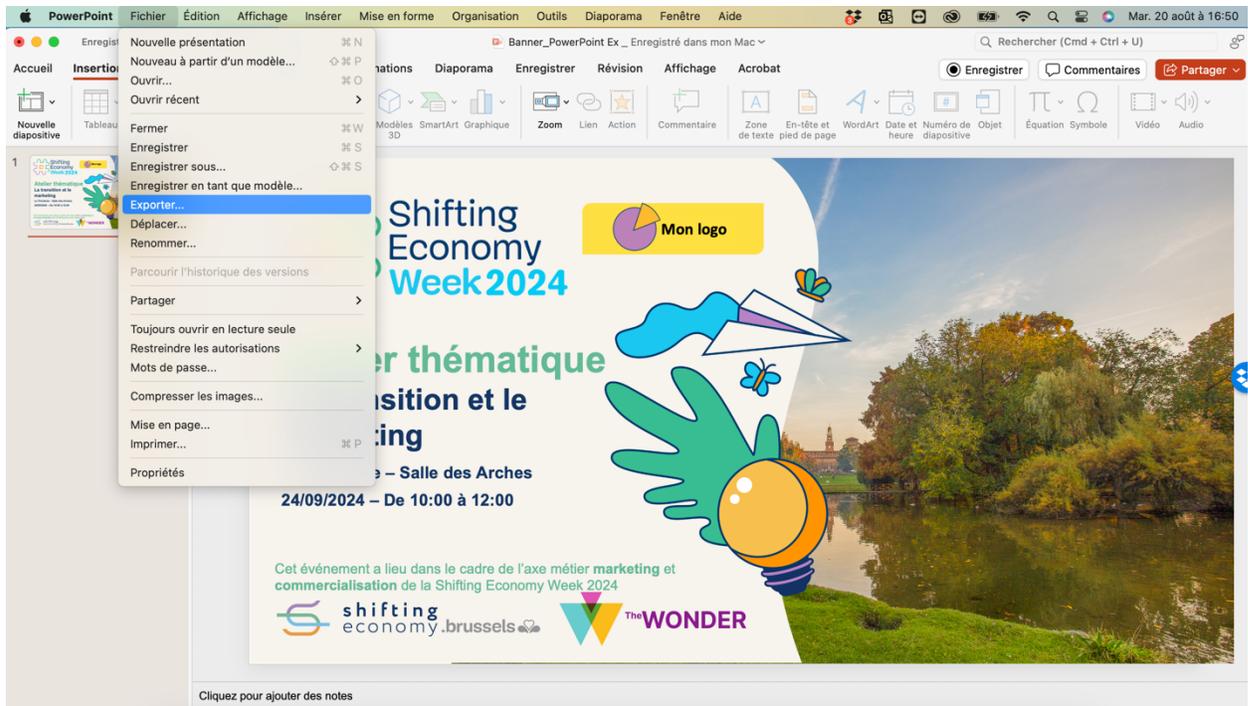
 Uw banner is klaar, u hoeft hem alleen nog op te slaan om hem te kunnen gebruiken in uw communicatie!



 Dans le menu de votre programme PowerPoint, allez sur **"fichier"** et cliquez sur **« exporter »**. (pour Windows il s'agira ici des mêmes étapes, mais elle ne se trouveront pas au même endroit que sur l'exemple en photos),

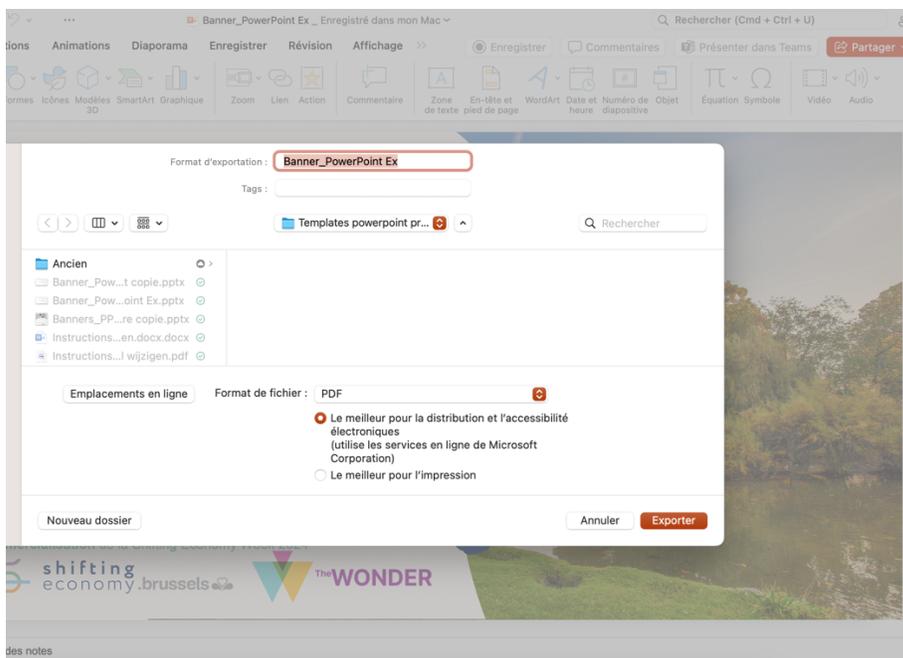
 Ga in het menu van je PowerPoint-programma naar **"bestand"** en selecteer daarna **"exporteren"**. (voor Windows zullen dit dezelfde stappen zijn, maar ze staan niet op dezelfde plaats als in het voorbeeld op de foto's).

# Shifting Economy Week

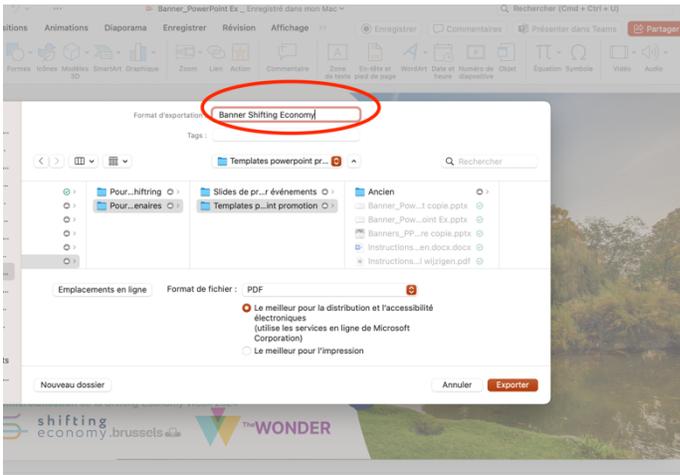


Sur votre écran s'affiche maintenant un menu avec plusieurs éléments à remplir / sélectionner.

U ziet nu een menu met verschillende items dat u moet invullen en of selecteren.

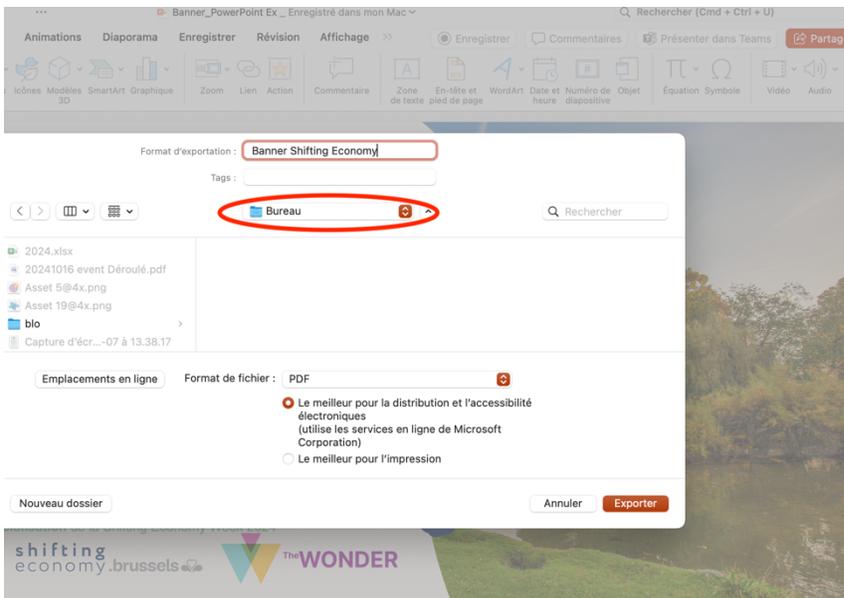


# Shifting Economy Week



🇫🇷 Commencez par renommer votre fichier.

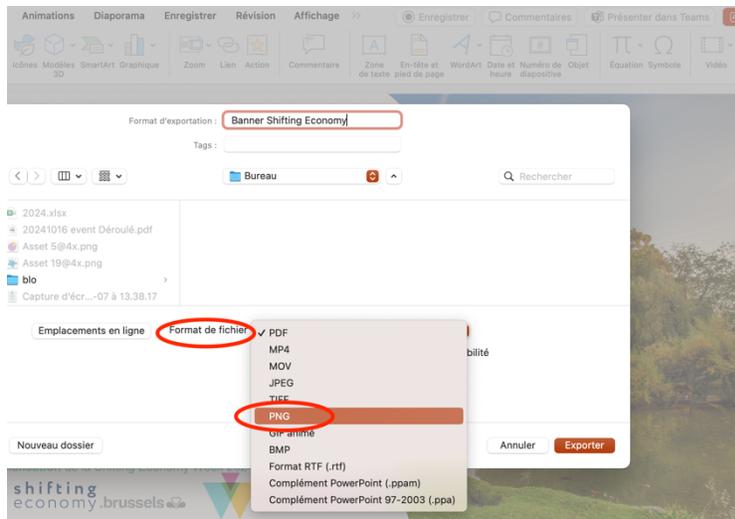
🇳🇱 Voer een nieuwe naam in voor uw project.



🇫🇷 Sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer votre banner sur votre ordinateur.

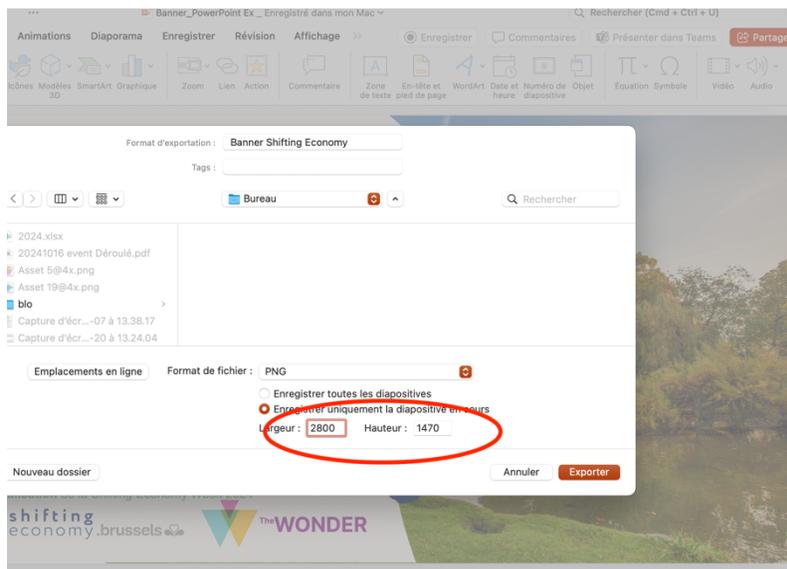
🇳🇱 Selecteer de locatie waar u uw afbeelding op uw computer wilt opslaan.

# Shifting Economy Week



🇧🇪 Sélectionnez ensuite le le format « PNG ».

🇳🇱 Selecteer vervolgens het "PNG" formaat.



🇧🇪 Adaptez la taille de votre image : nous vous recommandons le format 2800 x 1470 pixels afin d'avoir une image à haute résolution.

**Attention:** Pour le format carré « Banners\_PPT-square.pptx », nous recommandons le format 2000 x 2000 pixels.

🇳🇱 Pas de grootte van uw afbeelding aan: wij raden 2800 x 1470 pixels aan voor een afbeelding met een hoge resolutie.

Let op: Voor het vierkante formaat « Banners\_PPT-square.pptx » raden we het formaat 2000 x 2000 pixels aan.

🇧🇪 Cliquez sur exporter et le tour est joué !

🇳🇱 Klik op exporteren en klaar!